ANEXO AUSTERIDAD DEL GASTO			
SERVICIOS DE OPERACIÓN LOGÍSTICA			
INFORMACIÓN DEL EVENTO			
NOMBRE DEL EVENTO	*MegaFeria de Empleo Fontibon*		
DEPENDENCIA SOLICITANTE	*Subdirección de Empleo y Formación*		
FECHA DEL EVENTO	*21/11/2024 - Hora: 5:30am*		
ÁREA SOLICITANTE	*Yolima Elizabeth López Forero*		
CUESTIONARIO AUSTERIDAD DEL GASTO			
1. Para la solicitud del evento, ¿Su área le ha dado prelación al uso de espacios institucionales? (salas edificio Torre A)			
SÍ		NO	x
Por lo que se desarrolla en la Sede de la Subdirección de Integración Social de la localidad de Fontibon			
2. Para la creación y la organización del evento, ¿Ha coordinado con otras entidades que tengan necesidades análogas o similares?			
SI	x	NO	
Justificación: Se ha coordinado este espacio con la Subdireccion local de Fontibon			
3. Para la organización del evento, si es presencial, ¿Cuenta con una confirmación anticipada de los asistentes? Si este requiere alimentos y bebidas, por favor indique las cantidades necesarias y justifique el servicio.			
SÍ	x	NO	
Justificación: La convocatoria se realizó por medio de aliados y empresas. Por ende se solictaron 40 refrigerios, para los contratistas y profesionales de la empresas.			
4. ¿Se prioriza el uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones, de manera que se racionalice la papelería y demás elementos de apoyo en los eventos? En caso de requerir papelería o material de socialización para la gestión del evento, tenga presente lo establecido en el Artículo 8, decreto 062 de 2024 - Medidas de Austeridad del Gasto del Distrito.			
SÍ		NO	x
Justificación: No se requiere papeleria.			
Tener en cuenta lo señalado en el Decreto 0199 del 2024 - Plan de Austeridad del Gasto, en sus aticulos 11, 15, 18 y 19			
FIRMA DEL SOLICITANTE:  **NOMBRE DEL SOLICITANTE: Yolima Elizabeth López Forero** **CARGO DEL SOLICITANTE: Subdirectora de Empleo y Formación**			